

**Szabadszentkirály Község Önkormányzatának**  
**9./2011. (V. 25.) sz. Rendelete**  
**a civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről**

Szabadszentkirály Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) – élve a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. tv. 44/A § (2) bekezdésében kapott eredeti felhatalmazással és figyelemmel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (5) bekezdésében, valamint 16. § (1) bekezdésében foglaltakra – a helyi önszerveződő közösségek (civil szervezetek) pénzügyi támogatásának rendjéről az alábbi rendeletet alkotja.

**Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) Az önkormányzat kinyilvánítja, hogy a helyi demokrácia megvalósításában partneri kapcsolatok kialakítására törekszik a kerület polgárainak önszerveződő közösségeivel.

(2) Az önkormányzat elismeri és megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását, és támogatja a kultúra, a közművelődés, a hagyományok ápolása, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, az arra rászorulóknak megsegítése, az egészséges életmód feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend és vagyonvédelem, az esélyegyenlőség megteremtése terén végzett tevékenységét.

(3) Az önkormányzat, anyagi lehetőségeitől függően, pénzügyileg is támogatja az önkormányzat közigazgatási területén működő – az önkormányzat céljait elősegítő – civil szervezetek programjait és működését.

(4) Az esélyegyenlőség elve alapján az önkormányzat a civil szervezetek részére a pénzügyi támogatást e rendelet keretei között azonos feltételek mellett biztosítja.

**A rendelet célja**

**2. §**

E rendelet célja, hogy a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása, az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása szabályozott keretek között történjen.

**A rendelet hatálya**

**3. §**

(1) E rendelet alkalmazásában civil szervezet:

a) az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet, szövetség, egyesület (kivéve: párt, munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezet, önkéntes kölcsönös biztosító társaság, magánnyugdíj-pénztár, egyház),

b) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján létrejött alapítvány, polgári jogi társaság,

c) jogi személyiséggel nem rendelkező civil közösség (klub, baráti kör stb). (A továbbiakban: civil szervezet)

(2) E rendelet alkalmazásában támogatható civil szervezetek:

a) azon társadalmi szervezetek, amelyeket a bíróság a pályázat beadása előtt nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,

b) azon alapítványok (ide nem értve a közalapítványokat), amelyeket a bíróság a pályázat beadása előtt nyilvántartásba nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,

c) azon jogi személyiség nélküli civil közösségek (klubok, baráti körök stb.), amelyek legalább fél éve dokumentálhatóan folyamatosan működnek és e rendelet 1. számú melléklete szerinti Adatlap bemutatásával regisztráltatták magukat.

(3) A támogatás feltétele, hogy a támogatható civil szervezetek a községhez kapcsolódó vagy a községi lakosokat érintő programokat szerveznek, és az önkormányzat közigazgatási területén belüli székhellyel rendelkeznek, illetve helyi szervezetük az önkormányzat közigazgatási területén belül működik.

(4) Az intézményekhez kötődő alapítványok, egyesületek csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha az intézményi feladat-megszervezésén, finanszírozásán túl a lakosság számára is elérhető szolgáltatást nyújtanak.

(5) Jelen rendelet hatálya nem terjed ki az önkormányzat kötelezően vagy önként vállalt feladatát feladat-ellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás, valamint másfajta együttműködési megállapodás alapján átvállaló civil szervezetek támogatására.

## **A támogatás feltételei**

### **4. §.**

(1) A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és a támogatást olyan pártpolitikától mentes, közhasznú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a kerület lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) A pénzügyi támogatásban részesíthető tevékenységek a következők:

a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,

b) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,

c) tudományos tevékenység, kutatás,

d) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,

e) kulturális tevékenység és ehhez kapcsolódó beszerzés és vásárlás,

f) kulturális örökség megóvása,

g) műemlékvédelem,

h) természetvédelem, állatvédelem, kultúrált állattartás népszerűsítése

i) környezetvédelem,

j) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,

k) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

l) emberi és állampolgári jogok védelme,

m) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,

n) közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófaelhárítás,

o) fogyasztóvédelem,

p) rehabilitációs foglalkoztatás,

q) munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése 3

- ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások,
  - r) euroatlanti integráció elősegítése,
  - s) közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások;
  - t) ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység,
  - u) a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység,
  - v) rendezvények szervezése,
  - w) máshová nem sorolható egyéb tevékenység.
- (3) Az önkormányzati támogatás a (2) bekezdésben felsorolt tevékenységek folytatásához szükséges költség (működési költség) biztosítására is felhasználható.
- (4) Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti-gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

### **A támogatás forrása**

#### **5. §**

Az önkormányzat éves költségvetési rendeletében külön rovaton elkülönített civil alapból biztosítja a civil szervezetek részére nyújtható, vissza nem térítendő pénzügyi támogatás keretösszegét.

### **A pályázat**

#### **6. §**

- (1) Civil szervezet pénzügyi támogatást e rendelet keretei között, pályázat benyújtásával igényelhet a tárgy év január 15 napja előtt.
- (2) A pályázati felhívás jelen rendelet mellékletét képezi és az önkormányzat hirdetőtábláján kell közzétenni. .
- (3) A pénzügyi támogatást igénylő civil szervezet egyidejűleg a 4. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több tevékenység önkormányzati támogatására is pályázhat.

#### **7. §**

- (1) A pénzügyi támogatás iránti pályázatot a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtania jelen rendelet 2. számú melléklete szerinti Pályázati Űrlapon, minden évben január 15-e és a költségvetési rendelet elfogadása előtt. A határidőn túl beérkezett pályázatokat – a határidő túllépésre való tekintettel – el kell utasítani.
- (2) A pályázathoz mellékletként csatolni kell:
- a) a civil szervezet létezését bizonyító, a szervezet vezetője által hitelesített, 30 napnál nem régebbi dokumentum másolatát,
  - b) a civil szervezet döntéshozó szerve (közgyűlés, kuratórium) üléséről készült azon jegyzőkönyv vagy határozat- kivonat másolatát, amely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza,
  - c) e rendelet 1. számú melléklete szerinti Adatlap kitöltött példányát.

(3) A pályázat hiányos benyújtása esetén a folyamodó civil szervezetet írásban fel kell hívni, hogy a hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 8 munkanapon belül pótolja. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak a megadott határidőig nem tesz eleget, a támogatás iránti kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

#### **A pályázati döntés előkészítése**

##### **8. §**

A pályázatok szakmailag megalapozott elbírálásának előkészítésében a körjegyzőségen a körjegyző által kijelölt köztisztviselő vesz részt.

#### **A pályázat elbírálása**

##### **9. §.**

(1) A képviselő-testület a támogatás oda ítéeléséről a tárgyévi költségvetési rendelet elfogadása előtt, a költségvetési rendelet tervezetének betérjesztése után dönt.

(2) A támogatás odaítéléséről szóló határozat tartalmazza:

- a) a támogatott civil szervezet megnevezését,
- b) a támogatás felhasználásának célját,
- c) a támogatás összegét.

(3) A Képviselő-testület döntését követően a támogatottal a jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti Támogatási Szerződést kell kötni

#### **A pénzügyi támogatás felhasználása és elszámolása**

##### **10. §**

(1) A támogatási szerződés aláírását követő 15 munkanapon belül az önkormányzat a támogatás összegét a civil szervezet számlájára átutalja. Amennyiben a támogatott nem rendelkezik bankszámlával, a támogatott összeg a körjegyzőség házipénztárán keresztül – előzetes időpont-egyeztetést követően – kerül kifizetésre.

(2) A támogatás (az elnyert pénzügyösszeg) csak a pályázatban megjelölt és meghatározott célra használható fel.

(3) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról - a Támogatási Szerződésben meghatározott módon - minden folyó év december 31-ig köteles elszámolni.

(4) Jogszerűen csak a tárgyévben kiállított számlák fogadhatók el.

(5) A támogatás felhasználását a polgármester a körjegyzőségnek a jegyző által kijelölt dolgozója útján, – a bemutatott számlák alapján – a tárgyévet követő év január 15-ig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévet követő év január 31. napjáig írásban tájékoztatja a Pénzügyi Bizottságot. Az ellenőrzési kötelezettség során a támogatott civil szervezetek 10 %-ánál tételes, helyszíni ellenőrzést kell végrehajtani.

(6) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét a Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig nem, vagy nem rendeltetésszerűen használja fel, a Pénzügyi Bizottság elrendeli a támogatás azonnali visszafizetését. Ha pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy nem a rendelt célnak megfelelően történt a számadási kötelezettséggel kezelt pénz felhasználása vagy annak elszámolása a támogatott hibájából nem történt meg az előírt határidőben, akkor a további támogatás felfüggesztésre kerül, illetve a támogatott köteles a felszólítástól számított 8 napon belül visszafizetni a Hivatal házipénztárába a már kifizetett pénzügyi támogatás azon részét, amelyről számlával nem tudott elszámolni.

(7) Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy évig az a civil szervezet, amely a kapott pénzügyi támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el.

#### **A pályáztatás nyilvánossága**

##### **11. §**

(1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról a döntés meghozatalát követő 60. napig a tájékoztatót kell közzétenni az önkormányzat hirdetőtábláján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a támogatott szervezet megnevezését,
- a támogatás célját,
- a támogatás összegét, továbbá
- a támogatási program megvalósítási helyét.

**Záró rendelkezés**

**12. §**

Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Udvari Géza  
polgármester

Dr. Fekete Gábor Csaba  
körijegyző

A rendelet kihirdetve:

## 1. sz. melléklete ADATLAP

Szabadszentkirály Község Önkormányzata 9./2011. (V. 25.) sz. Rendeletéhez

### a Velény Község Közigazgatási Területén Működő Civil Szervezetről A szervezet

neve:

címe:

adószáma:

számlaszáma:

képviselője (név, cím, telefon, e-mail):

cégbírósági bejegyzés száma (a bírósági végzést kérjük mellékelni):

*közhasznúsági fokozata: kiemelten közhasznú / közhasznú / nem közhasznú\**

célja (az alapító okiratot kérjük mellékelni):

tagjainak száma:

önkénteseinek száma:

foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma:

tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2-3 évben:

jelentősebb támogatói a megelőző 2-3 évben:

**Kelt**

**aláírás**

(a szervezet képviselője) 7

**Szabadszentkirály Község Önkormányzatának 9./2011. (V. 25.) sz. rendeletének 2. sz. mellélete**

**PÁLYÁZATI ŰRLAP**

Velény Község Önkormányzatának 7/2011.(V.25.) KT .Rendeletének felhatalmazása alapján meghirdetett, a civil alapból folyósított pénzügyi támogatás elnyerésére

**1. A pályázó szervezet adatai**

A szervezet megnevezése:

A szervezet székhelye:

A szervezet levelezési címe:

A szervezet képviselőjének neve:

A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)

A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, email):

A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:

*A szervezet közhasznúsági fokozata:*

*kiemelten közhasznú / közhasznú / nem közhasznú\**

\* a megfelelő rész aláhúzendó

***A pályázat sorszáma***

***(az Önkormányzat tölti ki):***

**2. A pályázat tartalma**

A pályázat célja:

A kérelmezett támogatás összege:

A megvalósítás helyszíne:

Időpont/időtartam:

**A program hatósugara (kérjük a megfelelőt aláhúzni!):**

iskolai/intézményi, városi, térségi, regionális, országos A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:

A résztvevők várható létszáma:

A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök/állószerzők:

A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:

Egyéb megjegyzés:

**3. Költségvetés (e Ft)**

Megnevezés    Összes költség    Saját forrás    Egyéb forrás    Igényelt összeg

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valóságosak, és Szentlőrinc Város Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy - a támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok a Szentlőrinci honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt: Szentlőrinc, . . . . .

aláírás

(a szervezet képviselője) 9





**Szabadszentkirály Község Önkormányzatának 9./2011. (V. 25.) sz. rendeletének 3. sz. melléklete**

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről, **Velény Község Önkormányzata** (székhely: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8., képviseli: **polgármester**), mint a támogatást nyújtó szervezet (a továbbiakban:

**Támogató**), másrészről, a „.....”

(székhely:.....Velény,.....)

....., képviseli: .....), mint a támogatott szervezet ( a továbbiakban: **Támogott**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy a **Támogató**, a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás megvalósítására, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 13/A § (2) bekezdésében foglaltak alapján, az **általa támogatott szervezetek számára, számadási kötelezettséget írjon elő** az államháztartás alrendszeréből így esetileg, ill. céljelleggel finanszírozott pénzeszegek rendeltetésszerű felhasználása érdekében, valamint **jelen szerződés aláírásával** írásba foglaltan egyedileg **meghatározza a felhasználható célt**, amelyre a pénzügyi támogatást nyújtja, ill. amelyre az általa nyújtott készpénztámogatás összege felhasználható.

2. A **Támogott** vállalja, hogy a fentiekben leírtaknak megfelelően a ..... évben beadott pályázatában meghatározott

.....

..... célra elnyert támogatás összegét, elszámolási kötelezettség terhe mellett fogja kezelni és felhasználni.

3. A **Támogató** jelen **Támogatási Szerződés** 2. pontjában rögzített cél érdekében végzendő feladatok ellátása fejében a ...../200. (.....) Kt határozatában foglaltak szerint, a **Támogott** részére, a mai napon .....,- Ft, azaz.....forint **készpénz-támogatást** biztosít, amely pénzeszeget, jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül **átutal a Támogott** ..... számú **bankszámlájára** vagy elismervény ellenében az önkormányzat házipénztárán keresztül fizet ki a Támogott kezébe.

4. A **Támogott** a szerződés 3. pontjában meghatározott pénzügyi támogatás összegét csak a pályázatában, ill. jelen szerződésben megjelölt célra fordíthatja.

5. A **Támogott** a fentiek szerint meghatározott pénzügyi támogatás összegével ..... év december hó 31. napjáig köteles elszámolni a **Támogató** felé. A pénzügyi elszámolást a körjegyzőséghez kell elnyújtani a polgármesternek címezve.

6. A **Támogott** jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját csak a támogatás nyújtásának évében kiállított számlák, ill. pénzügyi bizonylatok képezhetik. A **Támogott** által befogadott számlák alaki vagy formai hiányosságaiért, az Szja és Áfa elszámolásokért a **Támogató** felelősséget nem vállal.

7. A **Támogott** a szerződés 5. és 6. pontban meghatározott pénzügyi elszámolásához köteles becsatolni a szervezet nevére kiállított és a képviselője által igazolt számlák, ill. bizonylatok – eredetivel mindenben megegyező – fénymásolatát. Az eredeti pénzügyi bizonylatok megőrzéséért és ellenőrizhetőségéért a **Támogott** a felelős.

8. A **Támogató a körjegyzőség útján** azokat a szervezeteket, amelyek a szerződésben meghatározott határidőig elszámolási kötelezettségüknek nem tettek eleget, a határidő lejártától számított 8 napon belül –írásban – felszólítja az elszámolásra.

9. Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható az, hogy nem a rendelt célnak megfelelően történt a számadási kötelezettséggel kezelt pénz felhasználása, vagy annak elszámolása a **Támogott** hibájából nem történt meg a fent előírt határidőben, akkor a további támogatás felfüggesztésre kerül, illetve a **Támogott** köteles a felszólítástól számított 8 napon belül visszafizetni a **Támogató** házipénztárába a már kifizetett pénzügyi támogatás azon részét, amelyről a jelen szerződésben foglaltak szerint számlával nem tudott elszámolni.

10. A **Támogatott** jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a szerződés 1. pontjában megjelölt jogszabály 15/A §-ban foglaltak alapján a nyújtott támogatás kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a **Támogató** köteles közzétenni a támogatás odaitéléséről szóló döntés meghozatalát követő 60. napig.

11. A **Szerződő Felek** jelen **Támogatási Szerződést** elolvasták, az abban foglaltakat tudomásul vették, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

**Készült, Velény, .... év .....hó.....napján**

.....  
**Támogató**

.....  
**Támogatott**